

Na temelju članka 11. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 88/01 i 11/02), Osnivačka skupština Udruge Francuza i frankofona - Zagreb Accueil, održana 3. travnja 2008., donijela je

## STATUT

### UDRUGE FRANCUZA I FRANKOFONA - ZAGREB ACCUEIL

#### I

#### OPĆE ODREDBE

##### Članak 1. – Osnovne odredbe

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu i području djelovanja Udruge; o zastupanju; o ciljevima, te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o ostvarivanju javnosti rada Udruge; o članstvu i članarini; pravima, obvezama i stegovnoj odgovornosti članova; o unutarnjem ustrojstvu; o tijelima Udruge, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata te odgovornosti članova; imovini i raspolaganju s mogućom dobiti; načinu stjecanja imovine; prestanku, te postupku s imovinom u slučaju prestanka Udruge.

##### Članak 2. – Naziv i sjedište

Naziv udruge je : Udruga Francuza i frankofona - Zagreb Accueil

Skraćeni naziv udruge je: Zagreb Accueil

Sjedište udruge je u Zagrebu, Hebrangova 2 (Francusko veleposlanstvo u Hrvatskoj).

##### Članak 3. – Pečat i zastupanje

Udruga ima pečat.

Pečat sadrži naziv udruge i mjesto sjedišta.

Udrugu zastupaju Predsjednik i Rizničar. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

##### Članak 4. – Cilj i djelatnosti udruge

Cilj Udruge je:

- pomoć u osiguranju prihvata novopridošlih Francuza i frankofona u Zagrebu
- stvoriti veze unutar francuske i frankofone zajednice u Hrvatskoj
- približiti hrvatsku kulturu članovima udruge
- pospješiti kulturnu razmjenu između frankofone i hrvatske zajednice

Djelatnosti udruge su:

- pružanje informacija i savjeta novopridošlim Francuzima i frankofonima radi lakše prilagodbe i integriranja,
- organiziranje prijateljskih susreta članova radi međusobnog druženja i razmjene iskustava,
- organiziranje programa i aktivnosti sa svrhom upoznavanja hrvatske kulture,
- organiziranje tematskih rasprava i okruglih stolova s područja hrvatsko-francuskih odnosa,
- organiziranje kulturne razmjene između frankofone i hrvatske zajednice,

- organiziranje predavanja, tečajeva, seminara i radionica za svoje članove (npr. tečaj slikarstva, keramike, stranih jezika, kulinarstva i slično),
- organiziranje izleta za svoje članove u trajanju do dva dana s najviše jednim noćenjem,
- informiranje javnosti o radu i aktivnostima udruge putem medija,
- izdavanje biltena, časopisa, knjiga i drugih sličnih publikacija s područja djelatnosti udruge, sukladno posebnim propisima,
- suradnja sa srodnim udrugama i drugim organizacijama u zemlji i inozemstvu.

Udruga se može učlaniti u Međunarodni savez prihvata Francuza i frankofona u inozemstvu (FIAFE).

## II

### ČLANSTVO

#### Članak 5. – Članovi

U Udrugu se mogu učlaniti privremeno nastanjeni Francuzi i frankofoni kao i pripadnici francuske i frankofone zajednice trajno nastanjeni u Hrvatskoj. Učešće trajno nastanjenih pripadnika frankofone zajednice u Hrvatskoj ne može premašiti 30 %.

Članovi udruge mogu biti:

- ČLANOVI OSNIVAČI - članovi koji su osnovali udugu.
- AKTIVNI ČLANOVI - članovi koji aktivno sudjeluju u radu Udruge i koji se obvezuju plaćati godišnju članarinu.
- POČASNI ČLANOVI - njih bira Skupština na prijedlog Upravnog vijeća između osoba koje imaju posebne zasluge za udugu. Oslobođeni su plaćanja članarine.
- ČLANOVI DOBROČINITELJI - članovi koji pridonose razvoju udruge donacijama u obliku materijalnih ili financijskih sredstava.

#### Članak 6. – Učlanjenje

Zahtjev za učlanjenje se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od strane podnositelja istog. Odluku o primitku u članstvo donosi Upravno vijeće nakon provjere zadovoljava li kandidat uvjete propisane Statutom.

#### Članak 7. – Članarina

Godišnju članarinu plaćaju aktivni članovi, a njen iznos određuje Upravno vijeće.

#### Članak 8. – Prava i obveze članova

Prava i obveze članova su:

- plaćanje članarine,
- bavljenje aktivnostima Udruge,
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza.

#### Članak 9. – Prestanak članstva

Članstvo u udruzi prestaje:

- davanjem izjave o dragovoljnom odustanku

- isključenjem od strane Upravnog vijeća zbog neplaćanja članarine, radi grubog kršenja Statuta ili narušavanja ugleda drugog člana ili Udruge, nakon što su saslušane primjedbe dotičnog člana
- istekom boravka u Hrvatskoj.

### III

## UPRAVLJANJE

### Članak 10. – Tijela Udruge

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Upravno vijeće

### Članak 11. - Skupština:

Skupština može biti:

- redovna
- izvanredna
- izborna.

Skupštinu čine svi poslovno sposobni članovi udruge, bez obzira na njihov status.

Redovna sjednica Skupštine održava se jednom godišnje tijekom drugog tromjesečja tekuće godine, dok se izborna sjednica Skupština održava svake dvije godine.

Skupštinu saziva Predsjednik. Pozivi za skupštinu se šalju najkasnije 20 dana unaprijed i sadržavaju dnevni red kojeg utvrđuje Upravno vijeće, dan, mjesto i vrijeme njenog održavanja. Pozivi se mogu uputiti poštom, objavom na oglasnoj ploči Udruge ili elektronskom poštom.

Osim točaka uvrštenih u dnevni red, drugi prijedlozi dostavljeni Upravnom vijeću najkasnije 15 dana prije održavanja sjednice mogu biti predloženi Skupštini ukoliko ih podupire najmanje jedna trećina članova Udruge.

Predsjednik predsjedava skupštinom i vodi raspravu.

### Članak 12. – Odlučivanje

Skupština donosi pravovaljane odluke ukoliko je nazočna većina članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova. U slučaju neriješenog rezultata, glas Predsjednika je odlučujući.

### Članak 13. – Nadležnosti Skupštine

Skupština udruge:

- utvrđuje politiku razvitka Udruge,
- donosi i mijenja Statut Udruge,
- donosi financijski plan i završni račun,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge,
- bira i razrješuje dužnosti članove Upravnog vijeća,
- bira i razrješuje dužnosti Predsjednika, Tajnika i Rizničara,
- razmatra i usvaja izvješća o radu Udruge,
- daje smjernice za rad udruge,
- osniva i imenuje odbore, komisije i slična tijela prema potrebi, te im utvrđuje zadatke,
- odlučuje o prestanku rada Udruge,
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom.

#### **Članak 14. – Upravno vijeće**

Izvršne funkcije i druge poslove utvrđene ovim Statutom obavlja Upravno vijeće Udruge. Upravno vijeće čine 3 člana, a bira ga Skupština Udruge na mandat od dvije godine.

Upravno vijeće se sastaje najmanje jednom mjesečno na poziv predsjednika ili na zahtjev najmanje jedne trećine svojih članova. Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova, a u slučaju neriješenog rezultata, glas predsjednika je odlučujući.

Člana Upravnog vijeća koji, bez isprike, izostane s tri uzastopne sjednice, Skupština može razriješiti dužnosti prije isteka mandata.

#### **Članak 15. – Nadležnosti Upravnog vijeća**

Upravno vijeće:

- utvrđuje prijedlog Programa rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvaćanje;

- utvrđuje prijedlog Programa djelatnosti i planove rada;

- brine o izvršenju usvojenog Programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge;

- upravlja imovinom Udruge;

- podnosi izvješća o radu Skupštini Udruge;

- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke;

- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.

#### **Članak 16. – Predsjednik**

Predsjednika bira Skupština na mandat od dvije godine. Predsjednik je po funkciji ujedno i predsjednik Upravnog vijeća.

Predsjednik:

- zastupa i predstavlja Udruhu;

- saziva sjednice Skupštine i Upravnog vijeća i rukovodi njihovim radom;

- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Upravnog vijeća

Udruge;

- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine i njezinih tijela;

- podnosi godišnje izvješće Skupštini Udruge;

- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Tajnik.

#### **Članak 17. – Tajnik**

Tajnika bira Skupština na mandat od dvije godine. Tajnik obavlja stručno-administrativne poslove u Udruzi (korespondencija, arhiva, sastavljanje zapisnika, registar članova i dr.).

#### **Članak 18. – Rizničar**

Rizničara bira Skupština na mandat od dvije godine. Rizničar obavlja uplate i isplate, ubire članarine, priprema završni račun i financijsku bilancu koje se predočavaju na skupštini tijekom koje on podnosi i izvješće o svom radu.

### **IV**

## **IZVORI FINANCIRANJA – RAČUNOVODSTVO**

#### **Članak 19. – Izvore financiranja udruge čine:**

- članarina
- subvencije
- donacije

- prihodi ostvareni obavljanjem dopuštenih djelatnosti
- prihodi od dobara i vrijednosti koje pripadaju Udruzi
- svi ostali izvori u skladu sa Zakonom.

#### **Članak 20. – Računovodstvo**

Vodi se financijsko računovodstvo prihoda i rashoda prema propisima o vođenju računovodstva neprofitnih organizacija.

### *V*

#### ***PRESTANAK RADA UDRUGE***

#### **Članak 21. – Prestanak rada Udruge**

Odluku o prestanku rada Udruge donosi Skupština većinom glasova nazočnih članova ukoliko je nazočno najmanje dvije trećine članova Skupštine.

U nedostatku kvoruma, saziva se nova sjednica skupštine u razumnom roku. Na toj sjednici Skupština donosi odluku većinom glasova bez obzira na broj nazočnih članova.

Skupština odlučuje o prijenosu imovine udruge, dodjeljujući članovima udruge isključivo ono što su oni osobno u nju uložili. Određuje ustanove ili karitativne udruge kojima se dodjeljuje sva imovina Udruge ili njen dio.

U svrhu provođenja likvidacije Udruge, skupština imenuje likvidatora.

### *VI*

#### ***ZAVRŠNE ODREDBE***

#### **Članak 22. – Izmjena statuta Udruge**

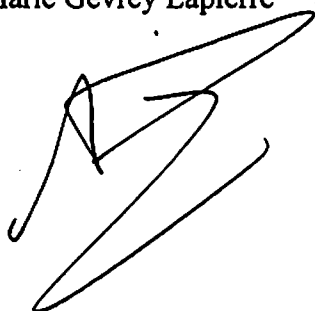
Statut, njegove izmjene i dopune donosi Skupština na način propisan za njegovo donošenje.

#### **Članak 23.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 3. travnja 2008. godine

Predsjednica  
Marie Gevrey Lapierre





REPUBLIKA HRVATSKA  
GRAD ZAGREB  
GRADSKI URED ZA  
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/2008-01/712, URBROJ: 251-07-02/2-09-2 od 13. veljače 2009. godine.

PO OVLASTI  
POMOĆNICA PROČELNIKA

Asja Ettinger, dipl. iur.

